



คำสั่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่ ๒๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
สู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมควบคุมโรค มีนโยบายการพัฒนากฎควบคุมโรคเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการทำงาน โดยใช้แนวทางของระบบราชการ ๔.๐ มุ่งเน้นการทำงานที่สานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) สร้างนวัตกรรม (Innovation) และปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล (Digitalization) และส่งเสริมให้เกิดการดำเนินงานการบริหารจัดการภาครัฐอันนำไปสู่การยกระดับหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐

๑.๑ องค์ประกอบ

๑.๑.๑ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	ประธานกรรมการ
๑.๑.๒ รองผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	รองประธานกรรมการ
๑.๑.๓ หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๑.๔ หัวหน้ากลุ่มสรรหา	กรรมการ
๑.๑.๕ หัวหน้ากลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน	กรรมการ
๑.๑.๖ หัวหน้ากลุ่มประเมินผลการปฏิบัติงานและบำเหน็จความชอบ	กรรมการ
๑.๑.๗ หัวหน้ากลุ่มวินัย	กรรมการ
๑.๑.๘ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑.๑.๙ หัวหน้ากลุ่มข้อมูลการบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๑.๑๐ หัวหน้ากลุ่มคัดเลือก ประเมินและแต่งตั้ง	กรรมการ
๑.๑.๑๑ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางาน	กรรมการ

และเลขานุการ

๑.๒ หน้าที่และอำนาจ

๑.๒.๑ กำกับ ติดตาม ดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนากฎควบคุมโรคเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร
กรมควบคุมโรค

๑.๒.๒ กำหนด...

๑.๒.๒ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน พร้อมทั้ง กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของคณะทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องกับนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของกรมควบคุมโรค

๑.๒.๓ กำหนดนโยบาย แนวทาง อำนาจการ พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม การดำเนินการบริหารความต่อเนื่องภารกิจองค์กร ทั้งภาวะปกติและกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินหรือสภาวะวิกฤติจากโรค และภัยคุกคามสุขภาพ

๑.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)

๒.๑ องค์ประกอบ

๒.๑.๑ นางพิชญ์สินี พุ่มเหรียญ	ประธานคณะทำงาน
๒.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล	รองประธานคณะทำงาน
๒.๑.๓ นางสาวนพวรรณ บึงชัยภูมิ	คณะทำงาน
๒.๑.๔ นางปณิดา อุห์ริฎุ	คณะทำงาน
๒.๑.๕ นางสาวกุลธิดา เครือทิม	คณะทำงาน
๒.๑.๖ นายศักดิ์ดา รจนากร	คณะทำงาน
๒.๑.๗ นางสาววราภรณ์ วัฒนจิตต์	คณะทำงาน
๒.๑.๘ นายวรายศ เล่าสกุลสุขไพศาล	คณะทำงาน
๒.๑.๙ นางสาวฤทัยขวัญ บุรณวนิช	คณะทำงาน
๒.๑.๑๐ นางสาวอุบลวรรณ พุ่มไสว	คณะทำงาน
๒.๑.๑๑ นายกิตติธัช นาคบุญตัน	คณะทำงาน
๒.๑.๑๒ นางสาววารินี่ ชาญจิตร	คณะทำงาน
	และเลขานุการ
๒.๑.๑๓ นางสาวฉัตรทริกา อินตะพรหม	คณะทำงาน
	และผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ หน้าที่และอำนาจ

๒.๒.๑ ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ ได้ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โดยรวบรวมเอกสารหลักฐานการดำเนินงานให้กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางองค์กรเพื่อรายงานผลในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์กรมควบคุมโรค (Estimates : ESMS) ตามรอบการรายงานที่กำหนดในตัวชี้วัด

๒.๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุน สื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ ให้บุคลากรภายในกลุ่มรับทราบ และนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงงานเพื่อเข้าสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

๒.๒.๓ ร่วมดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร กรมควบคุมโรค

๒.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงาน รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ให้คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) กองบริหารทรัพยากรบุคคลรับทราบ

๒.๒.๕ ปฏิบัติ...

๒.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม สร้างความรอบรู้สุขภาพและความสุขในองค์กร

๓.๑ องค์ประกอบ

๓.๑.๑ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	ประธานคณะทำงาน
๓.๑.๒ นางสาวฝนทอง ศรีภูมิ	คณะทำงาน
๓.๑.๓ จำเริญนพมาศ สิ่งเมือง	คณะทำงาน
๓.๑.๔ นางตลนภา จิตรอบอารีย์	คณะทำงาน
๓.๑.๕ นางสาววณัฐกาญจน์ จิตต์ธรรม	คณะทำงาน
๓.๑.๖ นายปกป้อง จุลโมกษ์	คณะทำงาน
๓.๑.๗ นางสาวจันทภา ศรีสุข	คณะทำงาน
๓.๑.๘ นายธนโชติ เชี่ยวภาษา	คณะทำงาน
๓.๑.๙ นางสาวอุบลวรรณ พุ่มไสว	คณะทำงาน
๓.๑.๑๐ นางสาวสุภาพร ภัยนิราส	คณะทำงาน
๓.๑.๑๑ นางสาวสโรชา ปักกระโน	คณะทำงาน
	และเลขานุการ
๓.๑.๑๒ นางสาวพรรณทิพา หอมโคกค้อ	คณะทำงาน
	และผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒ หน้าที่และอำนาจ

๓.๒.๑ ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการดำเนินการเสริมสร้างความรอบรู้สุขภาพด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โดยรวบรวมเอกสารหลักฐานการดำเนินงานให้กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กรเพื่อรายงานผลในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์กรมควบคุมโรค (Estimates : ESMS) ตามรอบการรายงานที่กำหนดในตัวชี้วัด

๓.๒.๒ ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะชมรมจริยธรรมกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงาน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ให้คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) กองบริหารทรัพยากรบุคคลรับทราบ

๓.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานพัฒนาข้อมูลกำลังคนภาพรวมกรมควบคุมโรค (HR Dashboard)

๔.๑ องค์ประกอบ

๔.๑.๑ หัวหน้ากลุ่มข้อมูลการบริหารงานบุคคล	ประธานคณะทำงาน
๔.๑.๒ นายคมกฤษฏี นันตะเวชกุล	คณะทำงาน
๔.๑.๓ นายสิฐากฤษ สิริยาน	คณะทำงาน
๔.๑.๔ นางสาวอารีย์ญา โพธิ์กระสังข์	คณะทำงาน
	และเลขานุการ

๔.๒ หน้าที่และอำนาจ

๔.๒.๑ ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลกำลังคนภาพรวมกรมควบคุมโรค (HR Dashboard) พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โดยรวบรวมเอกสารหลักฐานการดำเนินงานให้กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร เพื่อรายงานผลในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์กรมควบคุมโรค (Estimates : ESMS) ตามรอบการรายงานที่กำหนดในตัวชี้วัด

๔.๒.๒ ออกแบบและพัฒนาระบบการรายงานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลในรูปแบบ Dashboard

๔.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานคณะทำงาน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ให้คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) กองบริหารทรัพยากรบุคคลรับทราบ

๔.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานจัดทำสื่อการเรียนรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๕.๑ องค์ประกอบ

๕.๑.๑ นางพิชญ์สินี พุ่มเหรียญ	ประธานคณะทำงาน
๕.๑.๒ นายอนพัทธ์ เขียววรรณะ	คณะทำงาน
๕.๑.๓ สิบเอกสัมพันธ์ วงศ์วิภาค	คณะทำงาน
๕.๑.๔ นางสาวจันทรีสม อรรถาโภชน	คณะทำงาน
๕.๑.๕ นายชนาธิป รอบคอบ	คณะทำงาน
๕.๑.๖ นางสาวพรรณนารถ แก้วคำแสน	คณะทำงาน
๕.๑.๗ นายวิทยา เดชคุณ	คณะทำงาน
๕.๑.๘ นางสาวทิวาภรณ์ บรรลือ	คณะทำงาน
๕.๑.๙ นางสาวณัฐธารินี ไส่ละม้าย	คณะทำงาน
๕.๑.๑๐ นายคมกฤษฏ์ นันตะเวชกุล	คณะทำงาน
๕.๑.๑๑ นางสาวอารีย์ญา โพธิ์กระสังข์	คณะทำงาน
๕.๑.๑๒ นายสิริรุกฤษ สิริยานน	คณะทำงาน
๕.๑.๑๓ นางสาวฉัตรทริกา อินตะพรม	คณะทำงาน
๕.๑.๑๔ นางสาวชารินี ชาญจิตร	และเลขานุการ คณะทำงาน
	และผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๒ หน้าที่และอำนาจ

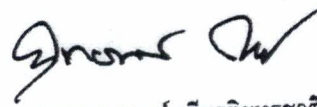
๕.๒.๑ ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำสื่อการเรียนรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โดยรวบรวมเอกสารหลักฐานการดำเนินงานให้กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร เพื่อรายงานผลในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์กรมควบคุมโรค (Estimates : ESMS) ตามรอบการรายงานที่กำหนดในตัวชี้วัด

๕.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานคณะทำงาน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
ให้คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) กองบริหาร
ทรัพยากรบุคคลรับทราบ

๕.๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายยุทธพงษ์ เกียรติยุทธชาติ)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล